

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 歯科助手学科) 令和5年度

| 分類 |      |      | 授業科目名        | 授業科目概要  | 配当学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 | 実務教員による授業 |
|----|------|------|--------------|---|------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|-----------|
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 |              |   |      |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |           |
| ○  |      |      | 導入教育Ⅰ        | 目的意識を高め、医療従事者に必要な知識やスキルを確認する。同じ目的を持った仲間との相互支援的環境を作る。                | 前    | 30           | 2           | ○    |    |          | ○  | ○  | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | 導入教育Ⅱ        | 医療従事者としての勤労観、仕事観について考え、医療事務スタッフとして必要な知識、スキルを知る。                     | 前    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  | ○  | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | 導入教育Ⅲ        | 就職活動の準備講座です。就職活動に必要な、身構え・気構え・心構えを準備します。                             | 後    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  | ○  |    |    |         |           |
| ○  |      |      | キャリア教育講座     | 医療人に必要な「前に踏み出す力(action)」「考え抜く力(thinking)」「チームで働く力(teamwork)」を自ら考える。 | 前    | 30           | 2           | ○    |    |          | ○  | ○  | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | 接遇マナー        | 医療人に必要な患者様対応を学ぶ。接遇についての身構え・気構え・心構えを身に着けることができる。                     | 前    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | IT技術         | 医療機関で求められるPC関連の職業能力を習得する。   | 前    | 45           | 3           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | 感情マネジメント     | 自分がどんな感情を抱いているのか。そして仲間がどんな感情でいるのかを知り、コミュニケーションにうまく活用する。             | 前    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | コミュニケーションスキル | よりよい医療を提案するために必要な患者様対応を学ぶ。受付カウンセリングの身構え・気構え・心構えを身に着けることができる。        | 前    | 30           | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | 英会話          | 接遇場面で想定される簡単な英会話を学ぶ。  | 前    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         | ○         |
| ○  |      |      | ロジカルシンキング    | 接遇場面における患者心理について学ぶ。   | 後    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |           |
| ○  |      |      | プレゼンテーション話法  | 提案が受け入れられ、聴衆に期待している行動を取って貰いやすくなる話法を身につける。                           | 後    | 15           | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |           |

|   |   |                   |   |   |     |    |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|-------------------|---|---|-----|----|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| ○ |   | SNSプロモーター演習       | SNS、ホームページからの情報発信ができるためのスキルを身につける。  | 後 | 30  | 2  |   | ○ |  | ○ |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| ○ |   | 医療保険と関連法規Ⅰ        | 医療に関する法律・各種医療券の制度を知る。   | 前 | 30  | 2  | ○ |   |  | ○ |  |  |   |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | 歯科臨床概論            | 診療補助に必要な、歯牙・口腔の基礎知識を学ぶ。   | 前 | 30  | 2  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | 人体の仕組みと働き         | 人体の構造・機能・病態を理解する。   | 前 | 30  | 2  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | 発達心理学             | 接遇場面の患者心理について学ぶ。  | 前 | 15  | 1  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | 高齢者の理解            | 接遇場面の患者心理について学ぶ。  | 前 | 15  | 1  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | 歯科器材オペレーション実習     | 歯科診療に使用される器材について、基本的な準備や使い方を知り、実際にできるようになる。                                     | 後 | 30  | 2  |   | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | デンタルアシスタント演習Ⅰ     | デンタルアテンダント検定の取得を目標に、診療補助のスキルを向上させる。   | 前 | 30  | 2  |   | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | デンタルアシスタント演習Ⅱ     | デンタルアテンダント検定の取得を目標に、診療補助のスキルを向上させる。   | 後 | 30  | 2  |   | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | デンタルアシスタント演習Ⅲ     | デンタルアテンダント検定の取得を目標に、診療補助のスキルを向上させる。   | 後 | 30  | 2  |   | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | トリートメントコーディネーター初級 | デンタルアテンダント検定の取得を目標に、診療補助のスキルを向上させる。   | 後 | 15  | 1  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
| ○ |   | 現場実践演習            | 歯科医療現場を知り、実際におこなわれる医療サービスを理解する。美容医療または審美歯科の現場を知り、実際にどのような美容・医療サービスが提供されているかを知る。 | 後 | 150 | 10 |   | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
|   | ○ | 医療保険と関連法規Ⅱ        | 医療に関する法律・各種医療券の制度を知る。   | 後 | 15  | 1  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |
|   | ○ | 診療報酬請求事務Ⅰ         | 診療報酬請求の基礎を理解し、入院・外来レセプト作成に必要な知識を学ぶ。   | 前 | 60  | 4  | ○ |   |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |

|    |               |                                     |   |    |                |   |   |  |   |  |   |  |   |
|----|---------------|-------------------------------------|---|----|----------------|---|---|--|---|--|---|--|---|
| ○  | 診療報酬請求事務Ⅱ     | 診療報酬請求の基礎を理解し、入院・外来レセプト作成に必要な知識を学ぶ。 | 後 | 45 | 3              | ○ |   |  | ○ |  | ○ |  | ○ |
| ○  | 医事コンピュータ      | 外来業務に関わる医事コンピュータの知識や技術を習得する。        | 前 | 15 | 1              | ○ |   |  | ○ |  | ○ |  | ○ |
| ○  | デンタルアシスタント演習  | デンタルアテンダント検定の取得を目標に、診療補助のスキルを向上させる。 | 後 | 30 | 2              |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  | ○ |
| ○  | トータルビューティー基礎Ⅰ | パーソナルカラーを理解し、他人へ良い印象を与えるセルフメイクを知る。  | 前 | 60 | 4              | ○ |   |  | ○ |  | ○ |  | ○ |
| ○  | トータルビューティー基礎Ⅱ | 肌タイプを診断することで、自分に合ったスキンケアができる。       | 前 | 45 | 3              | ○ |   |  | ○ |  | ○ |  | ○ |
| ○  | トータルビューティー実践  | アロマセラピーについて学び、健康生活についての知識を身につける。    | 後 | 30 | 2              |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  | ○ |
| 合計 |               |                                     |   | 33 | 810単位時間( 54単位) |   |   |  |   |  |   |  |   |

| 卒業要件及び履修方法   |  | 授業期間等    |     |
|--|--|----------|-----|
| 学年毎に必修単位数を修得したものは進級となる。卒業時まで全科目を履修し(810時間、54単位)、学校長が適当と認めた者は卒業となる。 |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
|  |  | 1学期の授業期間 | 16週 |